

**T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
KUBİLAY ANAOKULU**

STRATEJİK PLANI

2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style.

Mustafa Kemal ATATÜR

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: İlkadım	
Adres:	Kökçüoğlu M. Çeşme S. No26 İlkadım/SAMSUN	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/chuc2PuwaTr
Telefon Numarası:	0 (362)4463315	Faks Numarası:	0(362)4470878
E-Posta Adresi:	771585@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://771585.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771585	Öğretim Şekli:	İkili eğitim

SUNUŞ

Hızla değişen dñnyada eğitim kurumlarının değişime ayak uydurmanın ötesinde değişimin itici gücü görevini görmesi gerektiği açıktır. Ülkemizde yapılan eğitim reformuyla birlikte dönüştürülen okulumuzun da içinde bulunduğu birçok eğitim kurumu geleceğe yönelik hedeflerini yeni statüsüne göre şekillendirmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkını ortaya koyan en belirgin göstergedir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı, geleceği önceden şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Stratejik planlama çalışmalarını değerli kılan unsur; Kurumun geleceğe dair doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Atatürk, 1930'da "Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufkü görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir" derken geleceği şekillendirmenin ve planlamanın yapılmasının önemini bir kez daha vurgulamıştır.

Zirveye çıkma yakın mesafeleri aşmakla mümkün olacaktır. Okul; idareci, öğretmen, personel, öğrenci ve velileri ile bir bütündür. Bu bütünlük içinde her bir birey üzerlerine düşen görevi tam ve eksiksiz yerine getirdiğinde başarı kendiliğinden gelecektir. Biz eğitimciler çocuklarımızın; güçlü, kararlı, idealist, geleceğe hazır bireyler olarak yetiştirilmesinde onlara yol gösterici olarak birinci dereceden sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz. Bu bilinçle eğitime öğretime yönelik çalışmalarımızı sürdürürken, veli işbirliğini ve eğitimlerini önemsiyoruz. Çevresel faktörlere yönelik değişimleri, yenilikleri de dikkate alarak öğrencileri geleceğe hazırlama noktasında gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu bağlamda 2024 – 2028 Stratejik Planlaması hazırlık aşamasında tüm paydaşlarımızdan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda, ekibimiz tarafından özenle hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planlaması ile bölgesinde daha etkili, kaliteli ve başarılı bir hizmet sunmak adına çalışmalarını sürdüreceğine olan inancımız tamdır.

Mustafa GRAM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Paydaş Analizi
- 2.6. Kuruluş İçi Analiz
- 2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı
Mustafa GRAM	Okul Müdürü	Nevriye NİŞ	Müdür Yardımcısı
Nevriye NİŞ	Müdür Yardımcısı	Hatice GÜNEK	Öğretmen
Sevda AYAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Esin ÇEPNİ	Öğretmen
Meryem KURUOĞLU	Üye	Hatun BEKTAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci

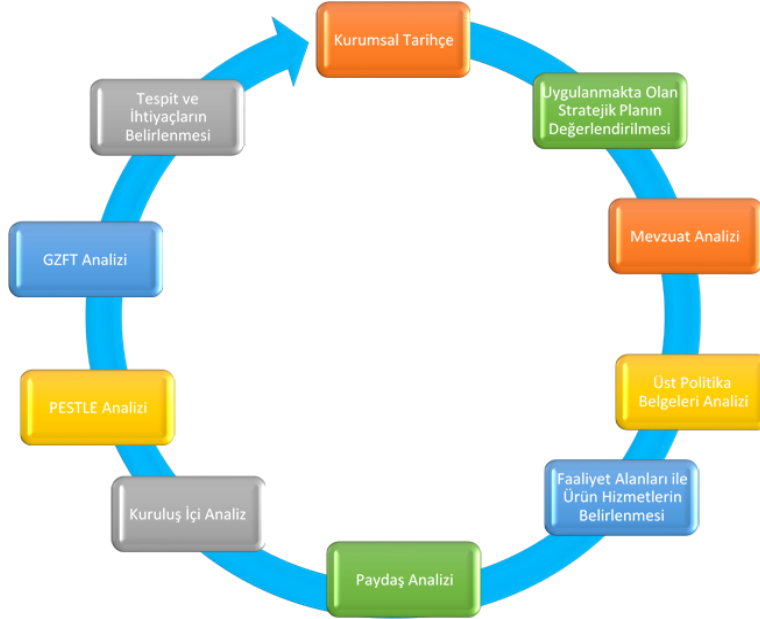
Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz K k u lu Mahallesiinde 1979 yılında iki katlı, on iki derslikli olarak inşa edilmiş ve eğitim öğretime açılmıştır. 2010 yılı temmuz ayında bina yıkılarak bugün ki bina inşa edilmiştir. İnşaat devam ederken eğitim öğretim faaliyetleri Adnan  lmez İlk retim Okulunda yapılmıştır. 2012 Şubat ayında bina inşaatı bitirilmiş, bu tarihten itibaren de yeni binasında hizmet vermektedir.

Okulumuz ismini Menemen´de yedek subay öğretmen iken 23 Aralık 1930´da şehit olan Mustafa Fehmi KUBİLAY´dan almaktadır.

Okulumuz K k u lu Mahallesiinde bulunmaktadır. K k u lu Mahallesi, İlkadım İlçesi merkez mahallelerinden biri olup ilimizin eski yerleşim birimlerindedir. Kuzeyinde Selahiye Mahallesi, güneyinde Unkapanı Mahallesi, batısında Hastane Mahallesi, doğusunda Hançerli ve Sait bey Mahalleleri bulunmaktadır.

Mahalle içerisinde 1 ilkokul (Kubilay Anaokulu), 1 ortaokul (Adnan  lmez Ortaokulu) bulunmaktadır. Okulun  n nde Mehmet Akif Ersoy Parkı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında y r rl ge girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 strateji, 14 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Okulumuzun söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı Amaç 1 kapsamında toplam 1 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4' nde de %100' n üzerinde, başarı sağlandığı görülmüştür.

“Kayıt bölgesinde yer alan dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.2.Okul cazibe merkezi haline getirilecektir.”

Şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 12 performans göstergesi ve 9 eylem yer almakta olup bunlardan 10’unda %75 ve üzerinde, başarı sergilendiği belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 kapsamında “Velilerin bilgi ve birikimlerinin artırılması.” Hedef : “Velilere yönelik kurslar açılarak bilgi ve birikimleri arttırılacaktır.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 2 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2’ sinde de %75’ e yakın performans gösterildiği tespit edilmiştir. Bu değerlendirme Kubilay İlkokulu/ Anaokulu ortak değerlendirmesidir.

Kubilay Anaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planlamasına göre faaliyetlerine devam etmiş olup Ağustos 2022’de öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak Kubilay İlkokulu Müdürlüğüne bağlı ayrı bir kurum olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Bu bağlamda 2023- 2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

12/05/1992	21226	3797	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifika Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi

		(Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri ve Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		

4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

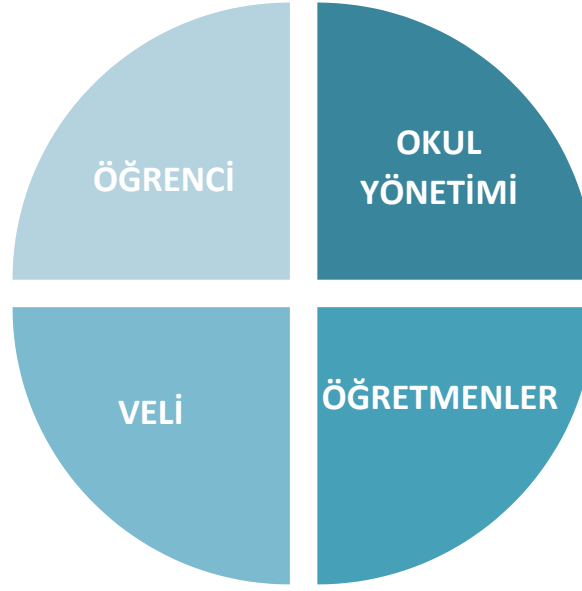
SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAS TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		

			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Kubilay Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Kubilay Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Kubilay Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



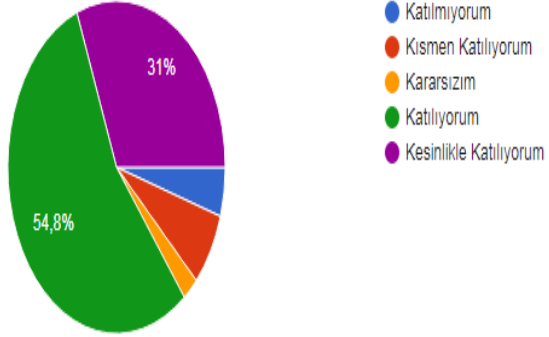
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Kubilay Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 107 öğrenci- 103 veli 39 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Kubilay Anaokulu stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları

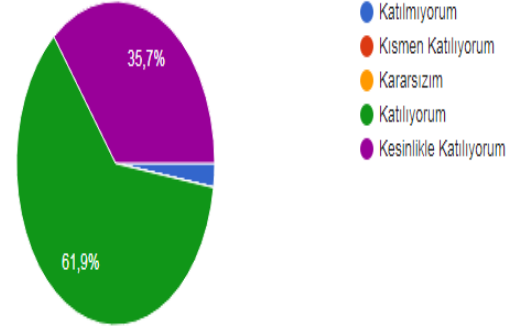
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

42 yanıt



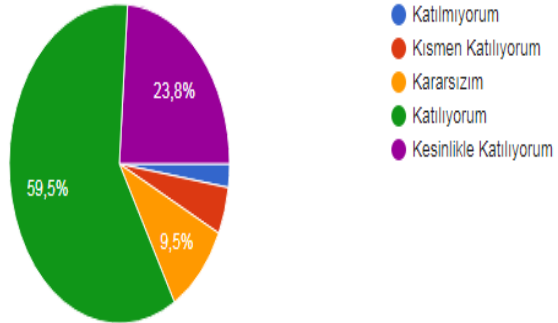
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

42 yanıt



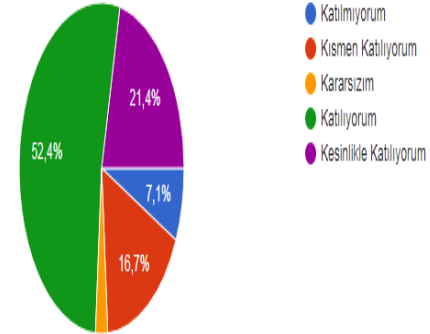
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

42 yanıt



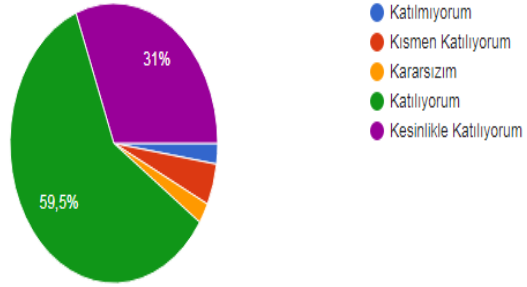
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

42 yanıt



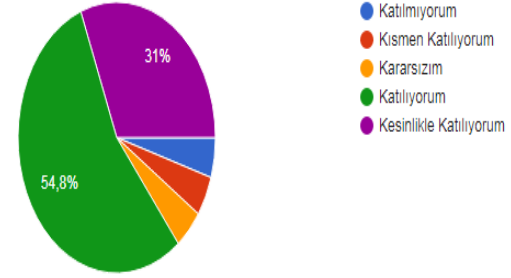
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

42 yanıt



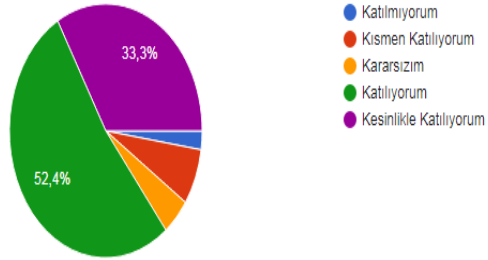
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

42 yanıt



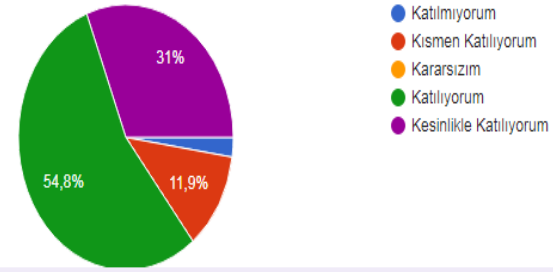
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

42 yanıt



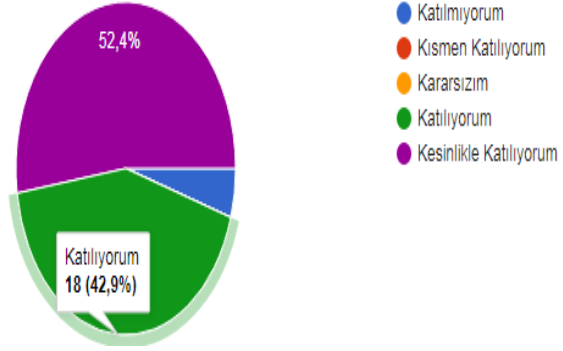
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

42 yanıt



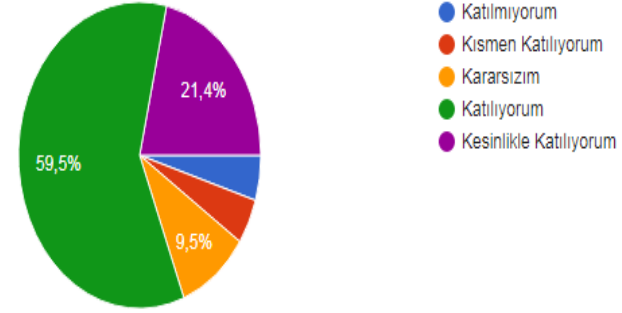
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum

42 yanıt



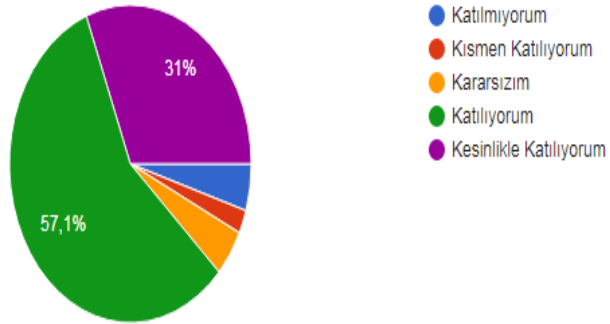
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

42 yanıt



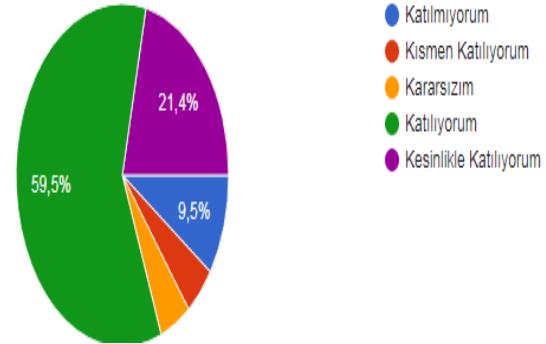
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

42 yanıt



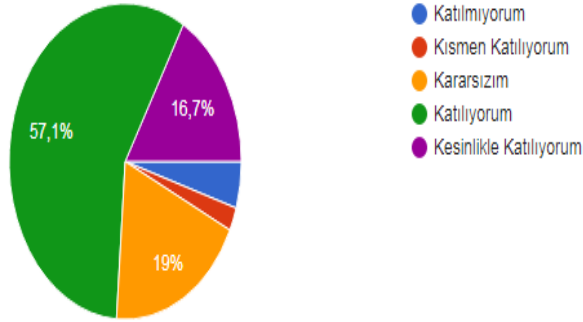
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

42 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

42 yanıt



KUBİLAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇ FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	13	23	1	3	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	15	1			26
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10	25	4	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	9	22	1	7	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	25	1	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	13	23	2	2	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	14	22	2	3	1

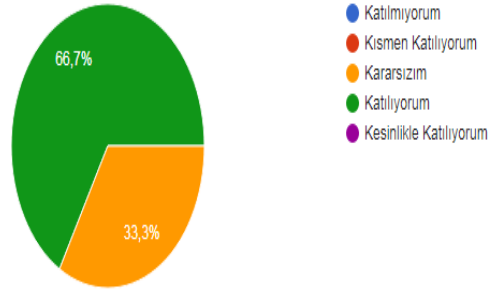
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	13	23		5	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	18	22			2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	25	4	2	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13	24	2	1	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	25	2	2	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7	24	8	1	2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları
KUBİLAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇ FORMU

Öğretmen Anketi Sonuçları:

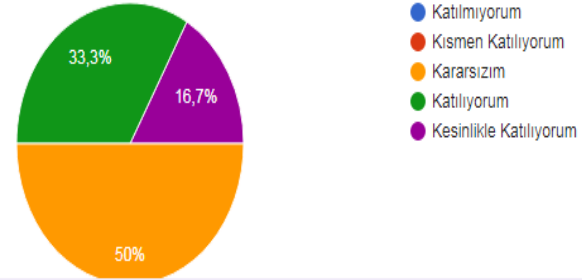
Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır.

6 yanıt



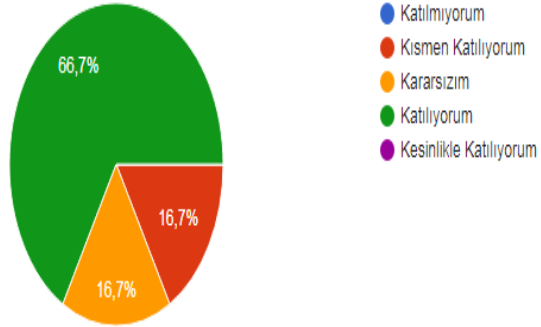
Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

6 yanıt



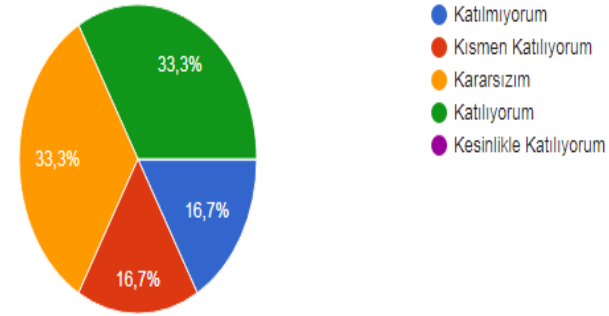
Kendimi ,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

6 yanıt



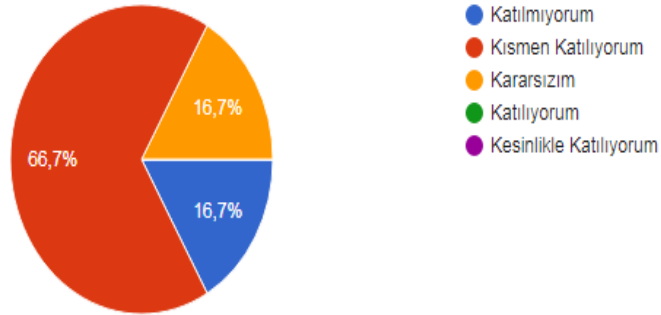
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6 yanıt



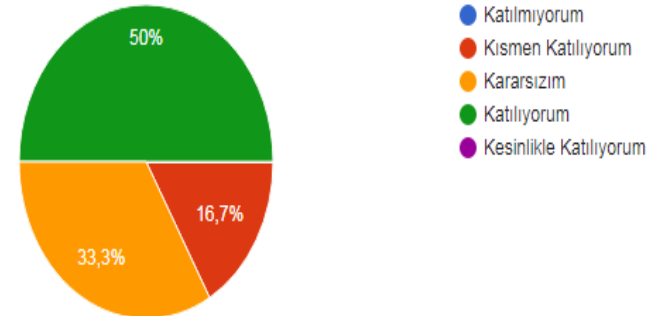
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

6 yanıt



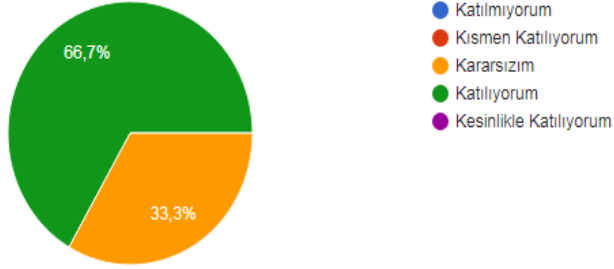
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

6 yanıt



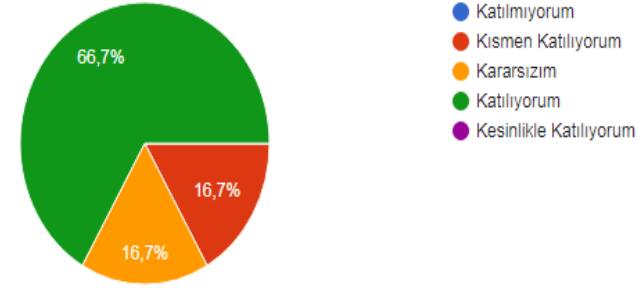
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

6 yanıt



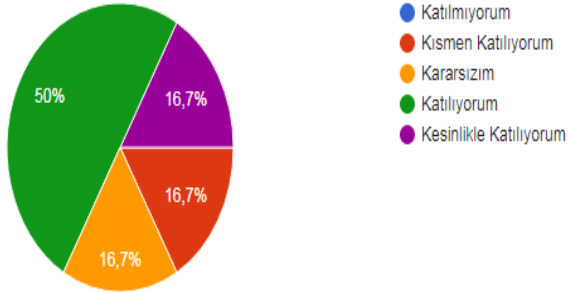
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

6 yanıt



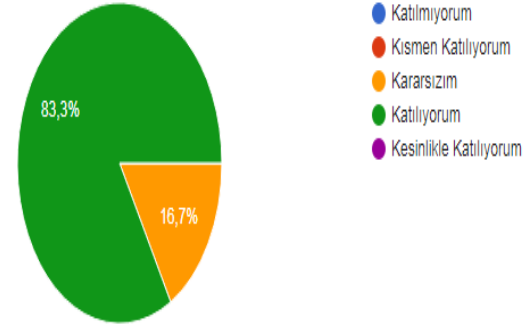
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

6 yanıt



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

6 yanıt



“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇ FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		4	2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		4	2		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	2	3		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	4	1		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		2	1	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.			1	4	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		3	2	1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		4	2		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		4	1		1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		3	1	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		5	1		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.			2		4
	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	1	4	1		

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin uzun yıllardır okulda çalışıyor olmasından dolayı alana hakim olması.	Okulun sosyo ekonomik durumundan dolayı etkinliklerde araç gereç temini zaman zaman olumsuz etkilenmesi

2.6. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okulumuzun çeşitli alanlarda analizler tablolar teşkilat şeması ile birlikte ortaya konulmuştur.

Tablo 6: Okulumuzun Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: İlkadım			
Adres:	Kökçüoğlu Mh. Çeşme Sk. No26 İlkadım/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/chuc2PuwaTr		
Telefon Numarası:	(0362) 4463315	Faks Numarası:	(0362) 4470878		
e- Posta Adresi:	771585@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kubilayilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	771585	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Yılı : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	58		Erkek	1
	Toplam	114		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10
---	-----	---	----

Tablo 7: Okulumuzdaki Mevcut Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Branş-Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	7	8

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	50

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Mustafa GRAM	Müdür	41	58
Nevriye NİŞ	Müdür Yardımcısı	24	49

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	2	0	2

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Hatice GÜNEK	Okul Öncesi	8	24
Esin ÇEPNİ	Okul Öncesi	7	16
Meliha TEKİN ÇATAL	Okul Öncesi	10	28
Arzu KARAMAN	Okul Öncesi	6	19
Harika Nur VARER	Okul Öncesi	9	18

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	İstihdam Şekli	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-

Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans(2023 Yılı)					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	5	107	0	0	0

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	28	28	28	0
Bilgisayar	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi-Yazısı	7	7	7	0
TV	3	3	3	0

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	

Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	70.000	90.000	110000	130000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	50000	70000	90000	110000	130000

2.7. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yenedentartışılması gerekmektedir.

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat vetehtitler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Yabancı uyruklu öğrencilere eğitim öğretim verilmesi.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişime açık olması. 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması, çalışmaya istekli olması.
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması. 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ilköğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması

	5.Okula yakın bir hastanenin bulunması.
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Okulda bir spor salonunun olması.
Bütçe	1. Okul aile birliği aracılığı ile bütçe dengesi sağlanmaktadır. 2. Bütçeye MEB tarafından ödenek ayrılması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması. 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.Okulumuzun web sayfası bulunmakta olup sürekli güncellenmektedir. 6. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi. 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Okuma alışkanlığının yeterli olmaması 5. Ailelerin öğrencilere rol model olmaması 6. Boşanmış ailelerden gelen çocuklarımızın olması
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması. 2. Okul temizlik personelinin sayısının az olması.

Veliler	1. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı. 2. Yabancı uyruklu öğrenci velileri ile iletişim azlığı. 3. Sosyoekonomik düzeyin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	1.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olmaması.
Donanım	
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Diğer	1.Rehber öğretmenin olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	1.Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	1.Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	1.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	1.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	1.Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen dđzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	1.Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sđrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	1.Toplumun evresel risk faktđrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kubilay Anaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine gđre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkararak, eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yđnelim bđlümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gđsterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE OĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul ncesin eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygu eğitime erişimin arttırılması
3.	Oğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dđnütler vererek, okul-veli etkileşiminin arttırılması
2.TEMA: EĞİTİM OĞRETİMDE KALİTE	

1.	Eğitim ğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan ğrenci sayısının arttırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
3.	Velilerin kitap okuma oranının arttırılması
4.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
5.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyon sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir Şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiő, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaő, mutlu bireyler yetiőtirmek için gerekli ortamları sağlamak için varız.

3.2. Vizyonumuz

Vizyonumuz; Eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olan yönetimi ve öğretmenleri ile öğrencilerin huzur buldukları, milli ve manevi değerlerine sahip çıktıkları, özgür ve becerileri ile fark yarattıkları bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

Uluslararası standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiőtirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilincinde olma,

8)Empati kurama ve anlayışlı olma,

9) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

1. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">• Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden ücretsiz yararlanmaları sağlanacaktır.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmalarını düzenlemek
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">• <i>Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.</i>

AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

1.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	%85	%87	%90	%93	%95	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	80	100	120	140	170	200	6 Ay	1 Yıl

Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesi

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.2	Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Şartları elverişsiz hanelerdeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%1	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	25	%2	%3	%4	%5	%6	%7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin hizmetlerinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması

Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek
Hedef 1.1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	30	2	3	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Yıl içerisinde yapılan kültürel faaliyet (gezi-tiyatro v.b.) sayısı	30	5	7	9	11	13	15	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tiyatro grupları, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 								

PG 1.1.1 Okul-aile işbirliği kapsamında yapılan aile katılım çalışmaları sayısı	30	60	75	95	115	135	170	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetlerine katılım oranı(%...)	30	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Yıl içerisinde düzenlenen okul –aile birliği toplantı sayısı	30	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı	30	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, diğer okullar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Donanım eksikliği 								
Stratejiler	<p>S1. Aile katılım formları doğrultusunda veli katılım günleri belirlenip veliler okula davet edileceklerdir.</p> <p>S2. Ebeveyn İhtiyaç Belirleme Formları doğrultusunda seminer konuları(Çocuklarda davranış eğitimi, Çocuk Hastalıkları, Anne-baba tutumları, Çocuklarda Beslenme Alışkanlıkları, İletişim Becerileri v.b.) belirlenip veli eğitim seminerleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okul-aile birliği okul-aile işbirliği adına yapılabilecek çalışmalar planlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf ve genel veli toplantıları düzenlenerek öğrencilerin gelişim durumları veli-öğretmen istekleri konularında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p> <p>S5. Proje çalışmalarında okul-aile işbirliğini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda konferans salonu bulunmayışı• Velilerin konuya ilişkin olumsuz tutumları• Çalışan ailelerin zaman planlaması yapamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Erken çocukluk eğitimi ile ilgili görünürlük ve yaygınlaştırma çalışmalarının artırılması• Okul rehber öğretmenin mesleki gelişim ile ilgili daha fazla eğitime katılması• Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	2	3	3	4	5	5	1
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	1	2	3	3	4	5	5	1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan sınıf sayısı	30	2	3	4	4	5	5	5	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Muhtarlıklar ve ilgili birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun iç kısım mekanının küçük olması nedeniyle genişletilmeye uygun olmaması• Maliyetlerin yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi• Okulun bina genişletilmesinin yapılarak ek alanlar açılması• Mali kaynak ihtiyacı

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	1	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	0	1	1	1	1		6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	25	1	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması İkili Eğitimden kaynaklı zaman problemleri Yardımcı personel sayısının yetersiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								

	S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda ikili eğitim olması nedeniyle personelin mesleki eğitimlere katılmasında yaşanan zorluklarAlanında uzman eğitimci olmayışıMali kaynak yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılmasıİlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamamasıBütçe ihtiyacıZaman yönetimi

1. 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
₺	Hedef 1.1	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	24.000

	Hedef 1.2	1.000	3.000	5.000	6.000	7.000	22.000
Amaç 2	Hedef 2.1	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
	Hedef 2.2	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	24.000
Amaç 3		4.000	4.500	5.000	6.000	7.000	26.500
	Hedef 3.1	1.000	3.000	5.000	6.000	7.000	22.000
	Hedef 3.2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)							
TOPLAM		14000	22500	30000	36000	42000	144.500

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Kubilay Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz, kurumsal ilkelerimiz, davranış kuralları, ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ile temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. İlkadım İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Kubilay Anaokulunun performansı; *“Stratejik amaç ve hedeflerin, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşılmış? Performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, aktivitelerinin bir bütün halinde ne ölçüde ele alınmış? Faaliyetlerin ne kadar*

iyi yapılmış? Yapılan işlerin belirlenen amaçlara okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmelerin hangi yöne doğru gitmiş? Temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı ?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Kubilay Anaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Kubilay Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılıkve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Kubilay Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
------------------------------------	--------------------------------	---	----------------------

Okulun/kurumu Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım –Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İl kadim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 	Ocak- Haziran dönemi

6. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 2: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Tablo 3: Öğrenci Anket Sonuçları	Tablo 19: Kaynak Tablosu
Tablo 4: Veli Anket Sonuçları	Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları	Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu	Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu
Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri
Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı	Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu
Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı	Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu
Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri	Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları	